

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; Составлять план действий по консультированию.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов и создания клиентской базы	Составление презентаций Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по

	руководителями практики в ходе обучения	производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе; Использовать при формировании клиентской базы и проведение рекламных кампаний, актуальные нормативно – правовые документы	Выполнение практических заданий Оформление отчета по производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Составление презентаций Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; Использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; Писать эссе и сообщения на профессиональные темы	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов;	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике

	<p>кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по</p>

	<p>вести документооборот сопровождению выданных кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	<p>производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования; 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>

	<p>положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;</p>	
--	--	--